

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Протокол № <u>1</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Приказ № <u>01</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>21</u> г.  Балашова Л.А.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

**Положение
о рабочей программе учебного предмета,
курса дополнительного изучения
государственных и родных языков,
внеурочной деятельности и дополнительного
образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «Красноярская ООШ ЗМР РТ» (далее - Школа) разработано в соответствии с :
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273(п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Росособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897"

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом Школы;
- основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса дополнительного изучения государственных и родных языков, (далее – рабочая программа) в Школе, внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в Школе понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в Школе в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на один учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

- 1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе и определяется Школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности содержит обязательные разделы:

1. пояснительная записка, в которой конкретизируются: нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. общая характеристика учебного предмета, курса;

3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
 5. содержание учебного предмета, курса;
 6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (5-9 классы);
 7. описание учебно-методического и материально-техническое обеспечение учебного предмета;
 8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- 3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:
- титульный лист;
 - пояснительную записку, включающую содержание изучаемого курса с указанием форм организации и видов деятельности;
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - тематическое планирование.
- 3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:
- титульный лист;
 - пояснительную записку, включающий содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, список литературы;
 - учебно-тематический план.
- 3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:
- 3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;
- 3.5.2. Соответствовать:
- направленности (профилю) образования Школы;
 - требованиям ФГОС ОО;
 - содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
 - специфике и традициям образовательной организации;
 - запросам участников образовательных отношений;
- 3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:
- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
 - иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.
 - быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую согласно Положению об авторских разработках/программах.
- 3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:
- 3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:
- 3.7.2. Может полностью соответствовать:
- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
 - примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством;
 - может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах;

3.8. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам дополнительного образования.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Школе включает следующее:

4.1.1. На заседании школьного методического совета (далее - ШМС) педагогов рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов.

4.1.2. На основании решения заседания ШМС педагог индивидуально и/или группа педагогов разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Школе:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года после принятия решения общего собрания работников Школы, закреплённого приказом по Школе.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

– рабочая программа после рассмотрения на заседании ШМС сдается на согласование заместителю директора по учебной работе и предоставляется на утверждение директору;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

– невыполнение программного материала;

– непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных праздничными выходными днями;

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Школы.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью Школы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 1-ом экземпляре, который хранится у учителя в школе, второй, электронный вариант, хранится в электронном документообороте у руководителя ШМС.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

На титульном листе указывается:

– гриф: "рассмотрено ", "согласовано", "утверждено";

– название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

– адресность (класс)

– сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);

– год составления рабочей программы;

5.3. Аннотация рабочей программы размещается на официальном сайте Школы.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года.

Титульный лист

«Рассмотрено» На заседании ШМС «__» _____ 20 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР МБОУ «Красноярская ООШ ЗМР РТ» _____/Семина Е.Н./ «__» _____ 20 г.	«Утверждено» Директор МБОУ «Красноярская ООШ ЗМР РТ» ____/Балашова Л.А./ Приказ № ____ от «__» _____ 20 г.
---	---	---

Рабочая программа
учебного предмета

Название ОУ

Ф.И.О. учителя:

Квалификационная категория:

Предмет:

Уровень:

Класс:

Учебник:

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Красноярская
ООШ ЗМР РТ»
протокол № ____
от «__» _____ 20 года

20 -20 учебный год

Приложение № 2**Календарно-тематическое планирование**

№	Тема урока	Дата	
		план	факт

Приложение № 3.**Тематическое планирование внеурочной деятельности**

№	Название темы	Количество часов			Дата	
		общее	план	факт	план	факт

Приложение № 4.**Учебно-тематический план курсов, занятий дополнительного образования**

№	Название темы, раздела	Количество часов		
		общее	теория	практика